

1 EINRICHTUNG EINER E-MAIL-WEITERLEITUNG

1.1 Anmeldung am Webmailer

Zur Einrichtung einer E-Mail-Weiterleitung für ihren DigiKomp.Service Account an eine Ihrer E-Mail-Adressen (z.B. an eine sogenannte Alias-Adresse zur E-Mail-Verteilung), müssen Sie sich am Webmailer des Bildungsservers Rheinland-Pfalz anmelden.

Sie erreichen den Webmailer unter folgender Adresse, durch Scannen des QR Codes mit einem Tablet oder Smartphone bzw. Klick auf den Link oder den QR Code:

<https://mail.bildung-rp.de/>

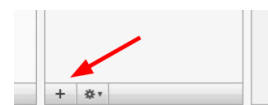


1.1.1 Einstellungen öffnen und Filter Menü öffnen

Sie befinden sich nach der Anmeldung im E-Mail Fenster des Webmailers. Klicken Sie oben rechts auf den Button *Einstellungen*. Sie sehen nun oberhalb des großen Rahmens mehrere Buttons. Klicken Sie auf den Button *Filter*.

1.1.2 Neuen Filter zur E-Mail-Weiterleitung erstellen und Speichern

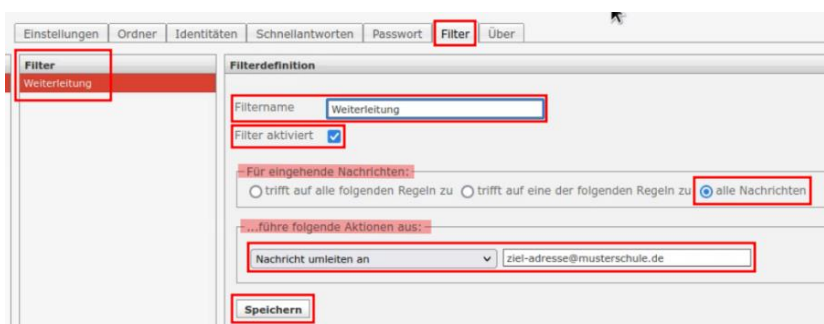
Nach dem Klick auf den Button *Filter* sehen Sie drei Spalten. Hier wird i.d.R. nur ein Eintrag in der linken Spalte vorhanden sein. In der mittleren Spalte klicken Sie auf den Button mit dem Plus Symbol am unteren Rand der Spalte (s. Screenshot rechts).



Es öffnet sich nun das Einrichtungsfenster für Ihre neue Weiterleitung in der rechten Spalte.

Geben Sie zunächst einen **möglichst eindeutigen Namen**, wie Weiterleitung, im Feld *Filtername* ein. **Achten** Sie darauf, dass in der Zeile unterhalb des Feldes *Filtername* das Häkchen bei *Filter aktivieren* gesetzt ist.

Nun klicken Sie im Kasten *Für eingehende Nachrichten*: auf den Punkt ganz rechts *alle Nachrichten*, um eine Weiterleitung für alle in diesem Postfach eingehenden Nachrichten zu erhalten. Im Kasten *...führe folgende Aktionen aus:* darunter, klicken Sie auf das Dropdown-Menü, welches als Voreinstellung *Nachricht verschieben nach* angezeigt und wählen den Eintrag *Nachricht umleiten an* aus. Das Feld rechts daneben, welches bisher *Posteingang* anzeigte, wird nun zum Eingabefeld, in welches Sie die **Zieladresse für die Weiterleitung der E-Mails vom DigiKomp.Service** eingeben müssen.



Zum Abschluss und zur Aktivierung der Weiterleitung klicken Sie auf den Button **Speichern**.

Sie erhalten zur Bestätigung und der erfolgreichen Einrichtung der Weiterleitung einen Hinweistext mit grünem Hintergrund am oberen Fensterrand.