



KLASSE! DIE GRUNDSCHULAPP RLP

HANDREICHUNG ZUR PFLEGE FÜR
SCHULEN



VERSIONSHISTORIE			
Version	Datum	Autor	Beschreibung/Kommentar
0.1	16.04.2020	Christiane Schiltz	Initiale Version
0.2	01.07.2020	Mario Wendling	Ergänzung Kopano & Support
0.3	06.07.2020	Tobias Klag	Überarbeitung
0.4	23.07.2020	Christiane Schiltz	Einarbeitung Feedback Pilotschulen
0.5	19.08.2020	Christiane Schiltz	Anpassung Support, Ergänzung edoo.sys
0.6	20.08.2020	Christiane Schiltz	Ergänzung Hinweis Kopano
0.7	07.09.2020	Christiane Schiltz	Entfernen Hinweis Kopano, Abstände optimieren
0.8	11.09.2020	Christiane Schiltz	Ergänzen Hinweis Replikation

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	3
1 Einleitung	4
2 Schulstammdaten in edoo.sys pflegen.....	5
3 Ordner für Mitteilungen und Termine in EPoS einbinden.....	7
4 Mitteilungen in EPoS erstellen.....	9
5 Termine in EPoS erstellen.....	10
6 Datenschutz.....	11
7 Hilfe & Support	11

1 Einleitung

Die „Klasse! Die Grundschulapp RLP“ wurde im Rahmen der Digitalstrategie „Rheinland-Pfalz Digital – Wir vernetzen Land und Leute“ durch das Ministerium für Bildung zusammen mit dem Pädagogischen Landesinstitut für den Grundschulbereich (Grundschulen und verbundene Systeme mit Primarbereich) entwickelt. Die Anwendung steht zu Beginn des Schuljahres 2020/2021 flächendeckend zur Verfügung.

Die App bietet Informationen für Sorgeberechtigte von Kindern, die demnächst eingeschult werden oder bereits eine Grundschule besuchen. Die Zielgruppe sind in erster Linie die Bürger*innen.

Bereitgestellt wird die Anwendung als Android und iOS App für Smartphones und Tablets sowie als WebApp für den Computer. Sie stellt im Wesentlichen die folgenden Funktionsbereiche zur Verfügung:

1. **Aktuelles:** In diesem Bereich werden aktuelle und für die Bürger*innen relevante Informationen die Grundschule betreffend zur Verfügung gestellt.
2. **Information:** Hier finden die Nutzer*innen Antworten zu Fragen rund um die Grundschule (bspw. Wann wird mein Kind schulpflichtig? Wie funktioniert die Schulanmeldung? Welche Fächer werden unterrichtet? Welche Ganztags- und Betreuungsangebote existieren? u. v. m.)
3. **Meine Schule:** Über eine Suchfunktion finden Benutzer*innen alle Grundschulen sowie organisatorisch verbundenen Grund- und Realschulen plus in Rheinland-Pfalz. Stammdaten und Profildaten der Grundschulen werden direkt aus edoo.sys RLP übernommen. Diese Daten können schulindividuell ergänzt werden.
4. **Schulen abonnieren – Mitteilungen und Termine empfangen:** Jede Schule kann aktuelle Mitteilungen versenden und schuleigene Termine bereitstellen. Nutzer*innen können eine Schule bzw. mehrere Schulen „abonnieren“. Sie erhalten dann die aktuellen Mitteilungen und Termine, die die entsprechende Schule einstellt.

Die Bereiche „Aktuelles“ und „Information“ werden zentral vom Bildungsministerium mit Inhalten befüllt. Der Bereich „Information“ steht zudem zusätzlich in den Sprachen Englisch, Türkisch, Polnisch, Farsi, Französisch, Arabisch, Russisch, Italienisch und Tiringisch zur Verfügung. Sollten hierzu Fragen oder Anregungen aufkommen, kann sich an den zuständigen Ansprechpartner im Ministerium für Bildung, Herrn Tobias Klag (tobias.klag@bm.rlp.de; 06131/16-2841), gewendet werden.

Ein wichtiges Ziel ist es, den Verwaltungsaufwand der Schulen für die Pflege der Inhalte der App so gering wie möglich zu halten. Deshalb wird u. a. ein Großteil der Informationen, die im Bereich „Meine Schule“ dargestellt werden, ohne Zutun der einzelnen Schule aus edoo.sys RLP übernommen. Hierzu zählen insbesondere die Schulstammdaten wie Anschrift, Kontaktdaten, Schullogo und das Schulprofil (z. B. Ganztagschule, Schwerpunktschule...). Auch wichtige landesweite Termine, wie bspw. die Ferienzeiten werden zentral in die App eingepflegt. Die Schulen können diese Informationen um weitere schulindividuelle Inhalte, die sowohl in edoo.sys RLP sowie in EPoS eingepflegt werden können, ergänzen. Aktuelle Mitteilungen und Termine erzeugen auf einem Smartphone eine Push-Benachrichtigung (die auf Wunsch durch die Nutzer*innen deaktiviert werden kann).

Hinweis: In der jetzigen Ausbaustufe kann die App nicht zum gezielten Versand von Mitteilungen an Sorgeberechtigte bestimmter Klassen oder einzelner Kinder/Sorgeberechtigter benutzt werden, da keine Benutzerregistrierung und Freischaltung existiert.

Die hier vorliegende Handreichung soll die Schulen bei der Pflege und Eingaben der Daten sowie der Nutzung der Funktionen der App unterstützen.

2 Schulstammdaten in edoo.sys pflegen

- Öffnen Sie in edoo.sys RLP mit einem Benutzer der Rolle „Schulleitung plus“ oder „Sekretariatskraft plus“ die Schulstammdaten unter Datei>Schulische Daten>Schulen
- [1] Anschrift:** Dienststellename, Straße, Hausnummer, PLZ und Ort sind auf dem Reiter „Stammdaten“ & „Adressen“ zu finden. Diese Daten sind für Schulen in edoo.sys RLP nicht änderbar. Bei Änderungsbedarf wenden Sie sich bitte mit den konkreten Änderungswünschen an: support@svp-rlp.de.
- [2] Kontaktdaten:** Kommunikationsdaten und die Daten der Außenstelle können auf dem Reiter „Adressen“ geändert werden. Die Außenstelle muss zuvor auf dem Reiter „Verwaltung“ angelegt sein.
Hinweis: Sollte im Bereich E-Mail-Adresse noch ihre EPoS Mailadresse (Format XXXXX@sl.bildung-rp.de) erscheinen, löschen Sie diese bitte aus der Zeile „E-Mail“, da diese auch in der Zeile „EPOS-Mail“ erscheint.
- [3] Profil:** Einige Eigenschaften aus dem Schulprofil werden ebenfalls in der App wiedergegeben, so wie sie auf dem Reiter „Profil XX/XX“ abgebildet sind. Es handelt sich um die Daten zur Trägerschaft, Ganztagesbetreuung und weitere Angebote wie Schulkindergarten, Entdeckertag, Bilinguale Angebote. Diese Daten sind für Schulen in edoo.sys RLP nicht änderbar.
- [4] Betreuungszeiten:** Auf dem Reiter „Verwaltung“ können die Betreuungszeiten eingegeben werden. Hierzu ist ein einzelner Wochentag oder Zeitraum (bspw. „Montag-Donnerstag“) aus der Werteliste auszuwählen. Nicht nötige Zellen, bspw. „Vor dem Unterricht“ können einfach leer bleiben.
- [5] Schulische Besonderheiten:** Auf diesem Reiter können im Feld „Zusatzinformation – Kommentar über schulische Besonderheiten“ Beschreibungen der pädagogischen Schwerpunkte (max. 1.000 Zeichen) eingefügt werden. Damit die Zusatzinformationen in der App erscheinen, muss zusätzlich im Bereich „Freigabe Veröffentlichung“ das Feld „Schullogo und Zusatzinformationen veröffentlichen“ markiert sein.
- [6] Schullogo:** In diesem Bereich kann das Schullogo im Format JPG, PNG, GIF oder BMP hochgeladen werden. Bitte achten Sie auf eine geeignete Größe (min. 150px hoch). Damit das Logo in der App erscheint, muss zusätzlich im Bereich „Freigabe Veröffentlichung“ das Feld „Schullogo und Zusatzinformationen veröffentlichen“ markiert sein.
- Um die Daten zu veröffentlichen, muss eine **Replikation** durchgeführt werden („Datei>Verwaltung>Replikation>Replikation durchführen“). Detaillierte Informationen zur Replikation sind im edoo.sys RLP Anwenderhandbuch in Kapitel 6 zu finden. **Hinweis:** Die Aktualisierung der Daten kann nach der Replikation bis zu einer Stunde dauern.

The screenshot shows the mobile app interface for 'Grundschule Von-Dalberg-Schule Dittelsheim-Heßloch'. At the top, there's a header with a logo and a globe icon. Below the header, the school name is displayed. There are three buttons: 'KALENDER', 'MITTEILUNGEN', and a red button with a white icon. The 'Kontakt' section includes a location pin, address, phone number, website, and email. The 'Heßloch' section shows the school's location. The 'Profil' section lists school type, carrier, and care times. The 'Schulische Besonderheiten' section contains a description of the school's mission and structure. Numbered callouts 1 through 6 are placed over the interface to correspond with the text in the adjacent list.

4 points to the 'Wochenzeit' column in the lesson schedule table.

5 points to the 'Zusatzinformationen - Kommentar über schulische Besonderheiten' text area.

6 points to the 'Dalbergschule' logo.

Wochentag	Vor dem Unterricht		Nach dem Unterricht		Standort
	von	bis	von	bis	
Montag	07:00	08:00	12:00	12:57	Hauptstufe
Mittwoch	07:00	08:00	12:00	12:56	Hauptstufe
Dienstag	07:00	08:00	12:00	12:55	Hauptstufe
Donnerstag, Freitag	07:10	08:00	11:50	11:50	Freizeit

Zusatzinformationen - Kommentar über schulische Besonderheiten:
 Leben, Lernen, Lachen -
 Hand in Hand mit und voneinander lernen!
 So leben unser Juchse!
 Unsere Schule ist zweisprachig. Sie besteht aus acht Klassen mit einer Klassenanzahl von 25 und 24 Kindern.

Schullogo: Dalbergschule

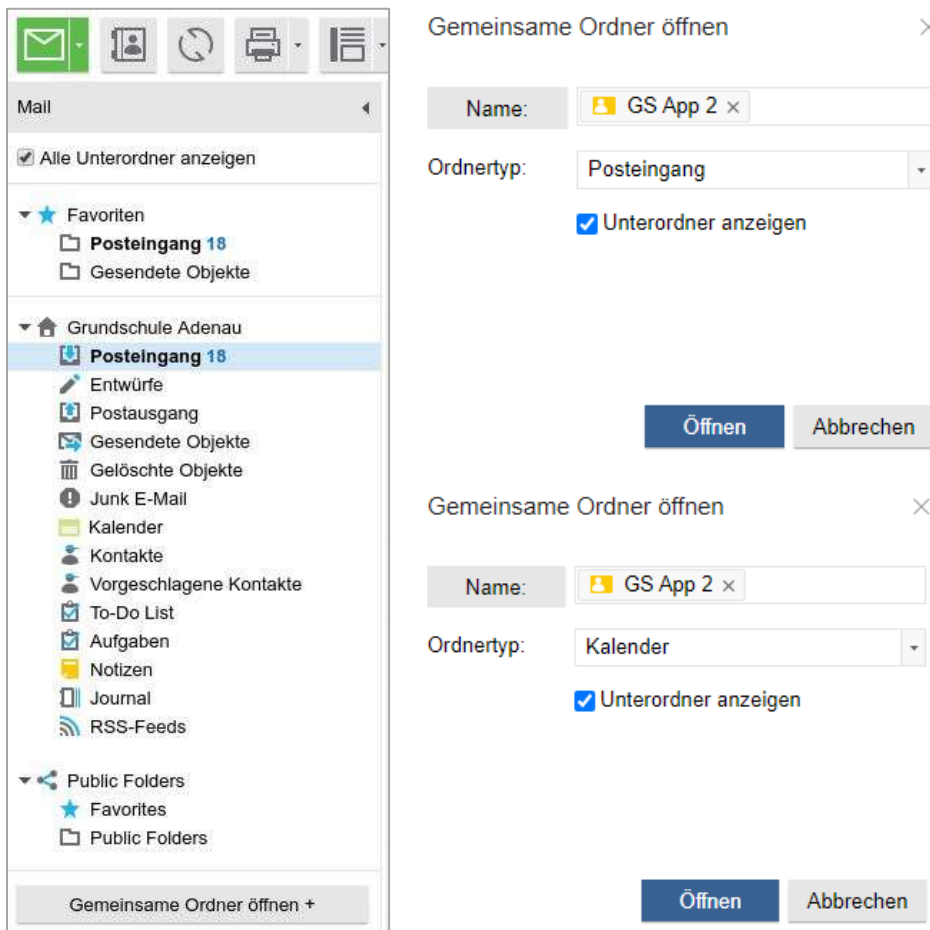
Dienstrege: [Empty field]

Freizeitverfügbare: Schullogo und Zusatzinformationen veröffentlichen

3 Ordner für Mitteilungen und Termine in EPOS einbinden

Zum Erstellen von Mitteilungen und Terminen, müssen zuerst die zugeordneten Ordner in das entsprechende Kopano-Konto integriert werden.

Hierzu muss, falls bisher noch nicht geschehen, das Kontrollkästchen „Alle Unterordner anzeigen“ aktiviert werden. Anschließend erfolgt ein Klick auf den Button „Gemeinsame Ordner öffnen +“. Im folgenden Dialog ist als Name „**gsapp2**“ einzutragen und als Ordnertyp „Posteingang“ auszuwählen. Zusätzlich ist das Kontrollkästchen für „Unterordner anzeigen“ zu aktivieren und anschließend auf „Öffnen“ zu klicken. Durch das Wiederholen dieses Vorgangs kann auch der notwendige Kalender in das jeweilige Konto eingebunden werden. Dazu ist als Ordnertyp „Kalender“ zu wählen und wieder die Auswahl „Alle Unterordner anzeigen“ auszuwählen und mit „Öffnen“ entsprechend zu bestätigen.




Anschließend sind im Ordnerbereich die zwei neu hinzugefügten Ordner einsehbar. Diese setzen sich jeweils aus der Schulnummer sowie Nachrichten oder Kalender zusammen. Im nebenstehenden Beispiel ist beispielhaft die Anzeige für die Schule mit der Schulnummer 11725 abgebildet.

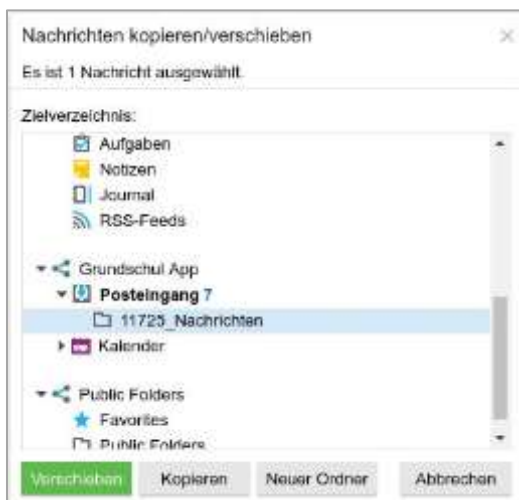
- ▼ GS App 2
 - ▼ Posteingang
 - 99111_Nachrichten
 - ▼ Kalender
 - 99111_Kalender

4 Mitteilungen in EPoS erstellen

Zum Erstellen einer neuen Mitteilung für die Grundschulapp, ist zunächst eine neue E-Mail zu erstellen. Die Eintragungen in der Betreffzeile, dienen als Überschrift der Mitteilung, wenn die Nachricht in der App erscheint. Im Textfeld kann der Inhalt der Mitteilung eingetragen werden. Zusätzlich kann als Anhang eine Bilddatei hinzugefügt werden, welche sowohl als Vorschau in der Übersicht aller Mitteilungen, als auch in der Detailansicht angezeigt wird. Unterstützt werden hier die Formate JPG, SVG und PNG. Es ist darauf zu achten, dass die Bilddatei nicht zu groß ist. Optimal ist eine Auflösung mit einer Breite zwischen 800 und 1920 Pixel.

Nach Verfassen der E-Mail ist diese als Entwurf mit einem Klick auf das Datei-Symbol  zu speichern.

Nun kann die Datei per Drag&Drop mit der Maus in den Nachrichtenordner der Grundschulapp verschoben werden. Alternativ kann dies auch mit einem Rechtsklick auf der gespeicherten E-Mail und der Option „Kopieren/Verschieben“ und der anschließenden Auswahl des Nachrichtenordners im Bereich der Grundschulapp durchgeführt werden.



Die nun im Nachrichtenordner der Grundschulapp vorhandene Nachricht, wird als Mitteilung der jeweiligen Schule in der Grundschulapp angezeigt. Benutzer*innen, welche die entsprechende Schule „abonniert“ haben, erhalten hierzu auch eine Push Benachrichtigung auf ihrem Smartphone.

Wenn eine bereits gesendete Mitteilung aus der App entfernt werden soll, erfolgt dies durch das Löschen der Nachricht im Nachrichtenordner.

5 Termine in EPOS erstellen

Zum Erstellen eines Termins in der Grundschulapp, muss zunächst auf den Kalender im Bereich Grundschulapp gewechselt werden. Dort kann dann wie gewohnt ein neuer Termin erstellt werden. Der Betreff stellt dabei die Überschrift dar und zusätzlich kann noch ein Ort sowie eine Beschreibung des Termins vorgenommen werden. Nachdem der Termin mit „Speichern & Schließen“ bestätigt ist, wird dieser sofort in der Grundschulapp angezeigt. „Abonnenten“ erhalten dann ebenfalls eine Push-Benachrichtigung, die auf den neuen Termin hinweist.

Zum Löschen eines Termins muss der entsprechende Kalendereintrag einfach aus dem Grundschulapp-Kalender gelöscht werden.

Im allgemeinen Kalender des Grundschulapp-Kontos sind die landesweiten Termine einsehbar, welche zentral eingepflegt und durch die einzelne Schule nicht verändert werden können.

The screenshot displays the EPOS calendar application interface. On the left, there is a calendar view for June 2020, with the 24th highlighted. Below the calendar is a sidebar menu with categories like 'Favoriten', 'Grundschule Adenau', and 'Grundschul App'. The main area shows a form for creating a new event. The form includes fields for 'Betreff' (Title), 'Ort' (Location), 'Zeit' (Time), and 'Erinnerung' (Reminder). The 'Zeit' field is set to 24.06.2020 from 15:00 to 17:00. The 'Erinnerung' field is set to 15 Minuten. The 'Erstellen in' field is set to '11725_Kalender - Grundsc...'. The 'Beschreibung des Termins' field is currently empty.

6 Datenschutz

Die Funktionen der App stehen grundsätzlich allen Bürger*innen zur Verfügung. Bei der Nutzung der App erfolgt **keine Legitimation** in der Art, als dass die Nutzung bspw. nur durch die Eltern und Sorgeberechtigten der Kinder der jeweiligen Schule erfolgt. Dies gilt auch für die schuleigenen Mitteilungen und Termine, die wie oben beschrieben, schulindividuell mit EPoS eingestellt werden können.

Weil alle Einträge deshalb grundsätzlich öffentlich zugänglich sind, ist aus Gründen des Datenschutzes auf die Nennung personenbezogener Daten (z. B. Namen, Kontaktdaten o.ä.) sowohl von Schüler*innen, Eltern, Lehrkräften oder sonstigen Personen, zu verzichten.

Sollten Sie hierzu Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den zuständigen Ansprechpartner im Ministerium für Bildung, Herrn Tobias Klag (tobias.klag@bm.rlp.de; 06131/16-2841).

7 Hilfe & Support

Falls Sie weitere Fragen haben oder Support zur Grundschulapp benötigen, wenden Sie sich bitte an die Hotline von SVP-RLP:

Telefon: (06232) 607 99-11

Self Service Desk TOPdesk: <https://svp-rlp.topdesk.net/tas/public/index.jsp> (nur mit Zugangsdaten)

Telefonisch stehen wir Ihnen Montag, Mittwoch, Donnerstag und Freitag jeweils von 09:00 bis 12:00 Uhr und 13:00 bis 14:00 Uhr zur Verfügung.